

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ МО ГК «ООШ № 7»



В.М.Савельев

**Порядок
приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение муниципального образования город
горячий Ключ «Основная общеобразовательная школа №7 имени героя
Советского Союза Кириченко Александра Поликарповича»**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город горячий Ключ «Основная общеобразовательная школа №7 имени героя Советского Союза Кириченко Александра Поликарповича» (далее – МБОУ МО ГК «ООШ № 7»), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение в МБОУ МО ГК «ООШ № 7» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Прием граждан на обучение в МБОУ МО ГК «ООШ № 7» для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ МО ГК «ООШ № 7»

4. Правила приема граждан в МБОУ ООШ № 7 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ МО ГК «ООШ № 7» в соответствии с Постановлением главы муниципального образования город Горячий Ключ.

5. В приеме МБОУ МО ГК «ООШ № 7» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, за

исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ МО ГК «ООШ № 7» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования муниципального образования город Горячий Ключ.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. Поступающие и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с нормативно-правовыми документами МБОУ МО ГК «ООШ № 7» размещенными на официальном сайте школы: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. МБОУ МО ГК «ООШ № 7» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 25 марта текущего года;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- Постановление главы муниципального образования город Горячий Ключ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;
- примерную форму заявления.

9. Прием граждан в МБОУ МО ГК «ООШ № 7» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МБОУ МО ГК «ООШ № 7» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

10. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ МО ГК «ООШ № 7» в период обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ МО ГК «ООШ № 7» не допускается.

14. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ МО ГК «ООШ № 7» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Сроки приема заявлений в первый класс МБОУ МО ГК «ООШ № 7» лиц проживающих на закрепленной территории регламентируются приказом.

16. При приеме на свободные места граждан, незарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ МО ГК «ООШ № 7» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, и дети старше 8 лет могут быть приняты в МБОУ МО ГК «ООШ № 7» на обучение по программам начального общего образования по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения управления образования города Горячий Ключ.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями)

детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ МО ГК «ООШ № 7», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ МО ГК «ООШ № 7», ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

20. Распорядительные акты МБОУ МО ГК «ООШ № 7» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ МО ГК «ООШ № 7», заводится личное, в котором хранятся все сданные при приеме документы.