

И.о. директора МБОУ МО Г.К. «ООШ № 7»  
Лоскутов С.В.  
Приказ № 153-ОД от 28.08.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей)  
в образовательное учреждение с целью осуществления родительского  
контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях муниципального образования  
город Горячий Ключ

### Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ № 273-ФЗ). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ № 273-ФЗ). Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в школьную столовую.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

### 1. Общие положения



1.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания, а также с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения столовой вне графика родительского контроля.

## 2. Порядок посещения столовой

2.1. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой по Заявке-соглашению (Приложение №1), в том числе на переменах, во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.2. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой, Графиком посещения столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более трех человек в течение одной перемены.

2.3. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.4. Заявка на посещение школьной столовой подается классному руководителю или непосредственно в администрацию школы не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.

2.5. Заявка – соглашение на посещение школьной столовой подается на имя директора школы в соответствии с формой.

2.6. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.8. Посещение столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя школы.

2.9. По результатам посещения школьной столовой родители заполняют Чек-Лист.

2.10. Школой могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы).

2.11. Возможность ознакомления с Чек-листами посещения столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена Родительскому комитету и родителям обучающихся по их запросу.



2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

### 3. Права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения столовой .

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) в производственные помещения пищеблока, а также в помещения для хранения сырья не осуществляется.

3.3. Родители (законные представители) получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в производственных помещениях пищеблока, а также в помещениях для хранения сырья путем ознакомления с документацией, предусмотренной требованиями санитарного законодательства.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить помещение, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Чек-листе или иной форме фиксации результатов посещения.

### 4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения педагогической общности образовательного учреждения и представителей родительской общности путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор общеобразовательного учреждения назначает ответственного за взаимодействие с законными представителями в рамках проведения Родительского

контроля, в том числе, информирование законных представителей о правах и обязанностях при проведении Родительского контроля

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательного учреждения и управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;
- проводить разъяснения на тему посещения родителями столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.



Заявка-соглашение на посещение школьной столовой.

1. ФИО родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. ФИО, класс обучающегося, чьи интересы представляет родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_
3. Причина посещения школьной столовой: \_\_\_\_\_
4. Планируемая дата и время посещения школьной столовой: \_\_\_\_\_
5. Номер телефона родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_ обязуюсь соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую. Даю согласие МАОУ «ЦО № 44» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в настоящей заявке-соглашении.

\_\_\_\_\_ Подпись

\*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов