

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
МБОУ МО ГК ООШ№7  
от 01 октября 2021 г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в МБОУ МО ГК "Основная общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза Кириченко

Александра Поликарповича" в 2021 – 2022 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>I. Анализ проведения ГИА в 2021 году</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2021 году.	июль-август 2021 г.	Директор школы Савельев В.М.
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2021 году.	июль-август 2021 г.	Директор школы Савельев В.М.
1.3.	Участие в конференциях, семинарах: директора МБОУ МО ГК ООШ№7; муниципальных тьюторов, учителей предметников.	август-ноябрь 2021 г.	Директор школы Савельев В.М., руководители ЦМО, тьюторы, учителя- предметники
1.4.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2021 году.	август-сентябрь 2021 г.	Директор школы Савельев В.М.
1.5.	Мониторинг занятости выпускников 9 класса 2021 года.	сентябрь 2021 г.	Директор школы Савельев В.М.
1.6.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ.	В течении года (по мере проведения)	Директор школы Савельев В.М.

## II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.2.	Организация участия в краевой диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся общего образования.	по отдельному плану	Директор школы Савельев В.М
2.3.	Участие в краевых обучающих семинарах муниципальных тьюторов, руководителей методических объединений, учителей предметников, специалистов по вопросам подготовки к ГИА; повышение квалификации учителей.	по отдельному плану	Директор школы Савельев В.М
2.4.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ, открытого банка заданий.	октябрь 2021 г. - май 2022 г.	Директор школы Савельев В.М
2.5.	Оказание методической (консультативной) помощи молодым учителям по подготовке обучающихся к ГИА.	октябрь 2021 г. - май 2022 г.	Директор школы Савельев В.М
2.6.	Участие в работе межшкольных факультативов для обучающихся 9 классов, имеющих низкий и повышенный уровни предметной обученности по математике и русскому языку.	октябрь 2021 г.— май 2022 г.	Директор школы Савельев В.М
2.7.	Участие в муниципальных методических мероприятиях (семинары, консультации) по корректировке планов и составлению диагностических карт учащихся по итогам краевых диагностических работ.	ноябрь 2021 , январь 2022 г., март 2022 г.	Директор школы Савельев В.М
2.8.	Организация работы системы групповых и индивидуальных консультаций для обучающихся по подготовке к ОГЭ.	октябрь 2021 г.- май 2022 г.	Директор школы Савельев В.М
2.9.	Выявление детей «группы риска», организация работы со слабоуспевающими учащимися, в целях успешного прохождения ГИА.	октябрь 2021 г.- май 2022г.	Директор школы Савельев В.М
2.10.	Курсовая подготовка, методическое сопровождение учителей, испытывающих трудности при подготовке обучающихся к ГИА, впервые участвующих в подготовке к ГИА.	октябрь 2021 г.- май 2022 г.	Директор школы Савельев В.М
2.11.	Проведение школьных пробных экзаменов по предметам на основе демонстрационных КИМов ФИПИ, открытого банка заданий, анализ выполнения работ, корректировка работы по подготовке к ГИА.	декабрь 2021 г.- январь 2022 г.	Директор школы Савельев В.М

## III. Нормативно-правовое и инструктивное обеспечение ГИА



<p>Обновление методических рекомендаций, по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов;</li> <li>2) рекомендации по проведению класных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);</li> <li>3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;</li> <li>4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;</li> <li>5) рекомендации по психологическому сопровождению выпускников, родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников.</li> </ol>	<p>по мере опубликования региональных документов</p>	<p>Пивнева С.Г.</p>
--	--	---------------------

#### IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

<p>4.1 Участие в вебинаре по работе с порталом <a href="http://smotiege.ru">smotiege.ru</a> для наблюдателей, работников ППЭ.</p>	<p>февраль-март 2022 г.</p>	<p>Директор школы Савельев В.М.</p>
<p>4.2 Участие в краевых обучающих семинарах (в том числе дистанционных) работников ППЭ (руководителей, технических специалистов, организаторов, исполнителей) предметной ГЭК), онлайн-наблюдателей, общественных наблюдателей, членов муниципальных предметных комиссий.</p>	<p>февраль-апрель 2022 г. (по плану МОН иМП КК)</p>	<p>Директор школы Савельев В.М.</p>
<p>4.3 Участие в муниципальных совещаниях с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями предметниками.</p>	<p>январь – март 2022 г.</p>	<p>рук. ПМО, учителя-предметники</p>

#### V. Организационное сопровождение ГИА

<p>5.1 Направление в управление образования МО г.Горячий Ключ: – состава руководителей ППЭ; – состава организаторов, технических специалистов, ассистентов; – кандидатов в состав членов предметных комиссий в соответствии с результатами квалификационных испытаний.</p>	<p>По графику МО г.Горячий Ключ</p>	<p>Директор школы Савельев В.М.</p>
<p>5.2 Организация и проведение ГИА-2022 в досрочный период, основные и дополнительные сроки.</p>	<p>по единому федеральному расписанию</p>	<p>Директор школы Савельев В.М.</p>
<p>5.3 Участие в вебинаре для общественных наблюдателей.</p>	<p>май 2022 г.</p>	<p>Общественные наблюдатели</p>
<p>5.4 Сбор предварительной информации об участниках ГИА, формах прохождения, о лицах с ОВЗ и инвалидностью.</p>	<p>до 1 декабря 2021 года</p>	<p>Директор школы Савельев В.М.</p>

5.5	Внесение и выверка сведений в РИС (персональные данные, выбор предметов).	По графику УО г.Горячий Ключ	Пивнева С.Г.
5.6	Организация мониторинга движения выпускников. Направление в УО списков выпускников, выбывших из ОУ или поступивших в них.	ежемесячно ноябрь 2021 – май 2022 г.	Секретарь школы Шевчик Л.А.
5.7	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.	9 февраля 2022 г. 9 марта 2022 г. 16 мая 2022 г.	Директор школы Савельев В.М.
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационно-кампании ГИА-2022.	по графику Рособразгзора и медиа-плану	Директор школы Савельев В.М.
6.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы, в том числе: <b>ГИА-9:</b> о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период).	до 24 декабря 2021г. до 30 декабря 2021г. до 1 февраля 2022г. до 10 января 2022г. до 20 марта 2022г. до 20 марта 2022г. до 20 апреля 2022г. до 20 апреля 2022г. до 20 августа 2022г. до 3 августа 2022г. до 3 августа 2022г.	Пивнева С.Г.
6.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2021-2022 учебном году: ГИА-9.	4 февраля 2022г.	Директор школы Савельев В.М.

6.4	Проведение школьных и классных родительских собраний, классных часов с учащимися об особенностях проведения ГИА-9 в 2021-2022 учебном году.	Согласно плану информационно-разъяснительной работы УО	Классный руководитель Пивнева С.Г.
6.5	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Педагог-психолог Степенко К.А.
6.6	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА 2022 года по сравнению с 2021 годом и о работе с демоверсиями ФИПИ 2022 года.	ноябрь-декабрь 2021г.	Классный руководитель Пивнева С.Г. Учителя-предметники
6.7	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2022 году: о выборе предметов для сдачи ГИА; о психологической готовности к ГИА; об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; о дополнительных материалах при сдаче ГИА; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель 2022г.	Директор школы Савельев В.М.
6.8	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в управлении образования и МБОУ МО ГК "ООПН№7"	1 ноября 2021- сентябрь 2022г.	Директор школы Савельев В.М. Секретарь школы Шевчик Л.А.
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
7.1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе за оформлением информационных стендов в ОО.	октябрь 2021 – апрель 2022г.	Директор школы Савельев В.М.
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: - реализация в ОО плана подготовки к проведению ГИА; - соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ.	март-июль 2022г., сентябрь 2022г.	Директор школы Савельев В.М.

7.3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	февраль – май 2022г.	Директор школы Савельев В.М.
7.4.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 класса, претендующих на получение аттестата с отличием.	декабрь 2021г., май 2022г.	Директор школы Савельев В.М.
7.5.	Контроль в ОО за проведением предметных консультаций для слабых и способных обучающихся.	сентябрь 2021г. – май 2022 г.	Директор школы Савельев В.М.
7.6.	Контроль за ведением учителями-предметниками индивидуальных диагностических карт учащихся.	сентябрь 2021г. – май 2022г.	рук. ШМО
7.7.	Участие в собеседовании с руководителями МОУ по вопросам организации подготовки к ГИА в 2022 году.	декабрь 2021г. февраль 2022г.	Директор школы Савельев В.М.
7.8.	Участие в совещании при заместителе главы муниципального образования город Горячий Ключ по вопросам организации подготовки к ГИА-2022.	февраль, май 2022г.	Директор школы Савельев В.М.